



### 3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА.

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности оказываемой Учреждением медицинской помощи и предоставлением платных медицинских и немедицинских услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

3.3. Контроль за реализацией настоящего Плана, осуществляется главным врачом Учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Учреждения</i>			
1.1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Учреждении.	Рабочая группа Главный врач	Январь 2024г.
1.1.2.	Экспертиза действующих в Учреждении локальных нормативных актов, подлежащих проверке на коррупционность.	Юрисконсульт	В течение года
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов, касающихся деятельности Учреждения	Юрисконсульт	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Юрисконсульт	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Учреждением</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей медицинских работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заместители главного врача по амбулаторно-поликлинической работе и медицинской части Рабочая группа	В течение года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Главный врач	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях у главного врача, медицинских советах.	Заместители главного врача по амбулаторно-поликлинической работе и медицинской части	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, заместителей главного врача и иных должностных лиц, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Главный врач	по факту выявления

<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания медицинских услуг.	Заместители главного врача по амбулаторно-поликлинической работе и медицинской части	В течение года
<b>2.1. Совершенствование организации деятельности Учреждения в части размещения заказов</b>			
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель главного врача по финансово-экономической работе – начальник планово-экономического отдела Главный бухгалтер Юрисконсульт	постоянно
2.1.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Заместитель главного врача по финансово-экономической работе – начальник планово-экономического отдела Начальник отдела закупок	постоянно
2.1.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Заместитель главного врача по финансово-экономической работе – начальник планово-экономического отдела Главный бухгалтер	постоянно
<b>2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов</b>			
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Главный бухгалтер Начальник хозяйственного отдела	постоянно
2.2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в Учреждении.	Главный бухгалтер Начальник хозяйственного отдела	постоянно
2.2.3.	Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>• распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul>	Заместитель главного врача по финансово-экономической работе – начальник планово-экономического отдела Главный бухгалтер	постоянно
<b>2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о порядке и условиях оказания</b>			

**гражданам медицинской помощи в Учреждении**

2.3.1.	Использование прямых телефонных линий с главным врачом учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приёма граждан главным врачом.	Главный врач	постоянно  по средам
2.3.2.	Создание единой системы оценки доступности и качества оказываемых в Учреждении медицинских услуг	Заместители главного врача	
2.3.3.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи медицинских документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.	Заместители главного врача Заведующие структурными подразделениями	постоянно
2.3.4.	Контроль за осуществлением информирования пациентов об их правах на получение медицинских услуг и при оказании медицинской помощи.	Заведующие структурными подразделениями	постоянно
2.3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении.	Заместители главного врача Заведующие структурными подразделениями	постоянно

**2.4. Совершенствование деятельности администрации Учреждения**

2.4.1.	Рассмотрение в установленные законодательством сроки обращений граждан.	Главный врач	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в отделениях и структурных подразделениях Учреждения по информированию пациентов, родителей и законных представителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заведующие структурными подразделениями	по мере необходимости
2.4.3.	Информирование работников, пациентов, родителей и законных представителей о возможности их обращения к администрации Учреждения по вопросам формирования положительного имиджа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики медицинскими работниками учреждения	Заместители главного врача Заведующие структурными подразделениями	постоянно
2.4.4.	Совершенствование механизма приёма и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Учреждении в соответствии с законодательством.	Главный врач Начальник отдела кадров	постоянно
2.4.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.	Главный врач	ежеквартально

## 2.5. Анतिकоррупционное образование и взаимодействие с правоохранительными органами

2.5.1.	Проведение разъяснительной работы на общих собраниях коллектива с целью недопущения нарушений антикоррупционного законодательства, формирования у работников качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры.	Главный врач Заместители главного врача Юрисконсульт	не реже 2 раз в год
2.5.2.	Организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами г. Братска по вопросам соблюдения и исполнения антикоррупционного законодательства	Главный врач Заместители главного врача	по мере необходимости
2.5.3.	Проведение встреч работников Учреждения с представителями правоохранительных органов.	Главный врач Заместители главного врача	По мере необходимости, но не реже 2 раз в год

