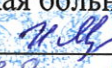


УТВЕРЖДАЮ:  
главный врач ОГБУЗ «Братская  
детская городская больница»  
И.С. Мельник   
«03»  2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции ОГБУЗ «Братская детская городская больница»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Комиссия ОГБУЗ «Братская детская городская больница» (далее – Учреждение) по противодействию коррупции (далее - Комиссия), создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для главного врача (заместителей главного врача) Учреждения, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным главному врачу Учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

#### **1.4.1. Коррупция:**

1.4.1.1. злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

1.4.1.2. совершение деяний, указанных в подпункте 1.4.1.1. настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

**1.4.2. Коррупционное правонарушение** - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность.

**1.4.3. Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1.4.3.1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

1.4.3.2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

1.4.3.3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

## **2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.**

- 2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:
- 2.1.1. изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его структурных подразделений) в целях устранения почвы для коррупции и её проявлений;
  - 2.1.2. приём и проверка поступающих в Комиссию как от граждан, так и от работников заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;
  - 2.1.3. организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
  - 2.1.4. сбор, анализ и подготовка информации для главного врача (заместителей главного врача) Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
  - 2.1.5. подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;
  - 2.1.6. рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ.**

- 3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:
- 3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.
  - 3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.
  - 3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в её компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к главному врачу, заместителям главного врача и руководителям структурных подразделений Учреждения.
  - 3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых главным врачом, заместителями главного врача решений по вопросам противодействия коррупции в пределах их компетенции.
  - 3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.
  - 3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.
  - 3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации, в том числе и с правоохранительными органами.
  - 3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Учреждения.
  - 3.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений Учреждения, давать им указания, обязательные для выполнения.
  - 3.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
  - 3.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.**

- 4.1. Решение о создании Комиссии, её количественном и персональном составе принимаются главным врачом Учреждения и утверждаются приказом.
- 4.2. В состав Комиссии входят:
  - председатель Комиссии;
  - заместитель председателя Комиссии;

- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом Руководителя, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, а также на основе коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в её компетенцию.

#### **4.3. Председатель Комиссии:**

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия. При наличии председателя Комиссии, имеет право присутствовать на собраниях Комиссии со всеми правами члена Комиссии, предусмотренными пунктом 4.6. настоящего Положения.

#### **4.5. Секретарь Комиссии:**

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Организации;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Организации, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

#### **4.6. Член Комиссии:**

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.7. По решению главного врача или председателя Комиссии в структурных подразделениях Учреждения могут быть образованы рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться как представители структурных подразделений Учреждения, а также иные сотрудники. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

## **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.**

- 5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.
- 5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.
- 5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.
- 5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.
- 5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.
- 5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии.
- 5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.**

- 6.1. Структурные подразделения и работники Учреждения осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом Учреждения и действует до его отмены, либо до изменения правового регулирования, затрагивающего существенные условия данного Положения, которые становятся невозможными для их исполнения.
- 7.2. В настоящее Положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения, с учётом изменения законодательства Российской Федерации.