

УТВЕРЖДАЮ:  
Главный врач ОГБУЗ «Братская  
детская городская больница»  
И.С. Мельник  
«03» июль 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ОГБУЗ «Братская детская городская больница»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», с учётом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда России 08.11.2013г. и определяет порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении деятельности работниками ОГБУЗ «Братская детская городская больница» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является исключение возможности влияния личной заинтересованности работников Учреждения на выполняемые ими трудовые функции.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. **конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

1.3.2. **личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

1.3.3. **работник Учреждения** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

1.3.4. **медицинский работник** – физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности;

1.3.5. **фармацевтический работник** – физическое лицо, которое имеет фармацевтическое образование, работает в фармацевтической организации и в трудовые обязанности которого входят оптовая торговля лекарственными средствами, их хранение, перевозка и (или) розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения, их изготовление, отпуск, хранение и перевозка.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности.

1.5. Ответственность за неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ, ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, А ТАКЖЕ МИНИМИЗАЦИЮ ЕГО ПОСЛЕДСТВИЙ.**

2.1. В целях выявления, предотвращения возникновения и урегулирования конфликта интересов, а также минимизации его последствий Учреждение:

2.1.1.обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого работника Учреждения с порядком уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

2.1.2.проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до работников Учреждения требований норм профессиональной этики, медицинской деонтологии и служебного поведения.

2.2. В случае если проводимые Учреждением проверочные мероприятия указывают на возможность нарушения прав и законных интересов граждан вследствие выявленного конфликта интересов или возможности его возникновения, главный врач Учреждения принимает меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также минимизацию и (или) ликвидацию его последствий.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ, НАЛАГАЕМЫЕ НА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.**

3.1. При выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей работник Учреждения обязан:

3.1.1.руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, а также интересов третьих лиц;

3.1.2.воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

3.1.3.принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3.1.4.исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **4. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ.**

4.1. Работник Учреждения, в том числе медицинский работник и фармацевтический работник, обязан уведомить главного врача Учреждения (при возникновении личной заинтересованности у главного врача Учреждения – министра здравоохранения Иркутской области) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

4.2. Уведомление оформляется в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4.3. В Уведомлении указываются следующие сведения:

4.3.1.фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и замещаемая должность работника Учреждения, представившего уведомление;

4.3.2.обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;

4.3.3.трудовые (должностные) обязанности, на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

4.3.4.предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

4.3.5.наличие (отсутствие) намерения лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению норм профессиональной этики, медицинской деонтологии и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) при рассмотрении Уведомления;

4.3.6.дата подачи уведомления;

- 4.3.7.подпись работника Учреждения, заполнившего Уведомление.
- 4.4. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал) лицом, ответственным за прием Уведомлений (далее – ответственное лицо).
- 4.5. Журнал ведется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.
- 4.6. После регистрации Уведомления ответственное лицо выдает работнику, представившему Уведомление, расписку в получении Уведомления по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.
- 4.7. Уведомление передается ответственным лицом главному врачу Учреждения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации.
- 4.8. Главный врач Учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов у медицинского работника или фармацевтического работника, обязан в письменной форме уведомить об этом Министерство здравоохранения Российской Федерации.
- 4.9. Главный врач Учреждения (при предоставлении Уведомления главным врачом Учреждения – министр здравоохранения Иркутской области) по результатам рассмотрения Уведомления принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

## **5. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.**

- 5.1. Главный врач Учреждения, если ему стало известно о возникновении у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
- 5.2. Главный врач Учреждения в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе использовать следующие способы его разрешения:
- 5.2.1.ограничить доступ к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- 5.2.2.отстранить работника (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- 5.2.3.пересмотреть и изменить функциональные обязанности работника;
- 5.2.4.временно отстранить работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- 5.2.5.перевести работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.
- 5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.
- 5.4. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.5. По решению главного врача Учреждения сведения, содержащиеся в Уведомлении, и результаты проверочных мероприятий подлежат рассмотрению на заседании Комиссии. Комиссия создаётся на основании приказа главного врача Учреждения.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РАБОТНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРАВИЛ И ПРОЦЕДУР, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ.**

- 6.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на Комиссию.
- 6.2. Осуществление внутреннего контроля включает в себя:
  - 6.2.1. отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые могут повлечь или влекут конфликт интересов (особое внимание уделяется тем сферам деятельности Учреждения, в которых возникновение конфликта интересов наиболее вероятно);
  - 6.2.2. осуществление проверочных мероприятий по фактам нарушений работниками Учреждения настоящего Положения;
  - 6.2.3. незамедлительное предоставление руководителю Учреждения полученной информации о конфликте интересов или о возможности его возникновения и результатах проведенных в связи с этим проверочных мероприятий;
  - 6.2.4. иные действия, направленные на обеспечение контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением.
- 6.3. Настоящее Положение утверждается приказом главного врача Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.
- 6.4. Настоящее Положение действует до его отмены, либо принятия нового Положения.

Приложение № 1  
к Положению о мерах по предотвращению  
и урегулированию конфликта интересов в  
ОГБУЗ «Братская детская городская больница»  
от «07» нояб 2015 г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, которому  
направляется уведомление)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии),  
замещаемая должность работника)

### УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

Сообщаю о возникновении у меня конфликта интересов или  
возможности его возникновения (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по  
соблюдению норм профессиональной этики, медицинской деонтологии и урегулированию  
конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«  » \_\_\_\_\_ 20   г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи)  
представившего уведомление)

### РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при наличии), замещаемая должность работника, представившего уведомление) \_\_\_\_\_

от «  » \_\_\_\_\_ 20   г. о возникшем конфликте интересов или о возможности его  
возникновения получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений  
«  » \_\_\_\_\_ 20   г. №   .

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии), (подпись)  
наименование должности ответственного лица)



Приложение № 2  
 к Положению о мерах по предотвращению  
 и урегулированию конфликта интересов в  
 ОГБУЗ «Братская детская городская больница»  
 от «05» мая 2013 г.

**ФОРМА  
 ЖУРНАЛА УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО  
 ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

Рег. №	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. работника, представившего уведомление	Наименование должности работника, представившего уведомление	Ф.И.О. (при наличии) ответственного лица, принявшего уведомление	Отметка о получении работником, представившим уведомление, расписки в получении уведомления	Краткое содержание уведомления	Отметка руководителя учреждения о получении уведомления (дата, Ф.И.О. (при наличии), подпись)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9

