

УТВЕРЖДАЮ:
главный врач ОГБУЗ «Братская
детская городская больница»
И.С. Мельник
« 05 » июля 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о взаимодействии ОГБУЗ «Братская детская городская больница» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ОГБУЗ «Братская детская городская больница» (далее - Учреждение) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, распространяются на ответственных за профилактику коррупционных правонарушений должностных лиц Учреждения.

2. ПОНЯТИЕ ОБРАЩЕНИЯ, ФОРМЫ И ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ.

2.1. **Обращение** - направленные в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устные обращения должностных лиц и иных работников Учреждения в правоохранительные органы по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Виды обращений:

2.2.1. **Предложение** - рекомендация по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений в сфере улучшения проводимой государством антикоррупционной политики.

2.2.2. **Заявление** - просьба о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

2.2.3. **Жалоба** - просьба о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

2.2.4. **Должностное лицо** - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях.

3. ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ.

- 3.1. К правоохранительным органам Российской Федерации относятся:
- 3.1.1. Прокуратура Российской Федерации.
 - 3.1.2. Следственный комитет Российской Федерации.
 - 3.1.3. Федеральная служба безопасности.
 - 3.1.4. Федеральная служба войск национальной гвардии.
 - 3.1.5. Министерство внутренних дел Российской Федерации.
 - 3.1.6. Министерство юстиции Российской Федерации.
 - 3.1.7. Федеральная служба судебных приставов.
 - 3.1.8. Федеральная служба исполнения наказаний.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- 4.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.
- 4.2. Основными задачами являются:
- 4.2.1. Осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными органами.
 - 4.2.2. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на выявленные факты коррупционных проявлений, их пресечение и предупреждение.

5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ.

- 5.1. Учреждение публично принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях подготовки и (или) совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.
- 5.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях подготовки и (или) совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, осуществляют лица, назначенные приказом главного врача ответственными за профилактику коррупционных проявлений в Учреждении.
- 5.3. Учреждение принимает на себя обязательство оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
- 5.4. Учреждение принимает на себя обязательство оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, в том числе при проведении оперативно-разыскных мероприятий.
- 5.5. Учреждение принимает на себя обязательство оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
- 5.6. Учреждение разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на предупреждение коррупционных правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.
- 5.7. Учреждение координирует деятельность с правоохранительными органами, при необходимости привлекает их к работе по проведению профилактических мероприятий, разъяснительных бесед по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений среди работников Учреждения.

5.8. Учреждение рассматривает жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, обобщать и анализировать поступающую информацию и передаёт её в правоохранительные органы.

5.9. Учреждение воздерживается от каких-либо действий, носящих дискриминационный и иной противоправный характер в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы, о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ.

6.1. Письменные, а также устные обращения в правоохранительные органы о преступлениях коррупционной направленности и (или) их подготовке подают должностные лица Учреждения, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений и которым стало лично известно о подготовке, либо о совершённом преступлении, в том числе и от других работников Учреждения.

6.2. Устное заявление о готовящемся, либо совершённом преступлении коррупционной направленности подаётся в правоохранительные органы незамедлительно с момента, когда об этом стало известно должностному лицу.

6.3. Письменное заявление о готовящемся, либо совершённом преступлении коррупционной направленности подаётся в правоохранительные органы не позднее 3-х рабочих дней с момента, когда об этом стало известно должностному лицу.

6.4. Письменные заявления о преступлениях коррупционной направленности и (или) их подготовке принимаются в правоохранительных органах круглосуточно, независимо от места и времени подготовки и (или) совершения преступления.

6.5. Письменное заявление оформляется в произвольной форме (печатной, рукописной) и обязательно должно содержать:

6.5.1. Место, время, дату совершения преступления, либо предполагаемого совершения преступления (если известно).

6.5.2. Обстоятельства совершения преступления, либо его подготовки, а также указание на лиц (лица), причастных к его совершению.

6.5.3. Указание места работы (структурного подразделения), должности, Ф.И.О. должностного лица, подающего заявление, контактный телефон.

6.5.4. Личную подпись и дату подачи заявления в правоохранительные органы.

6.6. В дежурной части органа внутренних дел, приёмной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности и т.д. обязаны выслушать и принять сообщение, при этом должностное лицо Учреждения, подающее письменное заявление должно поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

6.7. Должностное лицо Учреждения, после подачи заявления должно получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приёма сообщения и номер его регистрации в книге учёта сообщений о преступлениях (КУСП).

6.8. В правоохранительном органе полученное от должностного лица Учреждения сообщение (заявление) должно быть зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ.

6.9. Должностное лицо Учреждения имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и

требовать приёма руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

6.10. В случае отказа правоохранительного органа принять сообщение (заявление) о готовящемся, либо совершённом преступлении, должностное лицо Учреждения имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях, а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур, либо обратиться в суд.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. Все работники Учреждения несут уголовную, административную, дисциплинарную ответственность:

7.1.1. За совершение правонарушений и преступлений коррупционного характера.

7.1.2. За сокрытие правонарушений и преступлений (в том числе готовящихся) коррупционного характера, которые им стали известны, а также за не информирование о них своих непосредственных руководителей Учреждения.

7.2. Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, помимо ответственности, указанной в пункте 7.1. несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом Учреждения и действует до его отмены, либо до изменения правового регулирования, затрагивающего существенные условия данного Положения, которые становятся невозможными для их исполнения.

8.2. В настоящее Положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения, с учётом изменения законодательства Российской Федерации.